

Nr. 1025 / 21.01.2026

HOTĂRÂRE

a Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara

Nr. 7 / 20.01.2026

- privind avizarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnica Timișoara-

Art. 1. Se avizează *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnica Timișoara*, în forma prezentată în anexă.

Art.2. Prezenta hotărâre se transmite Senatului spre analiză și dezbateri.

RECTOR,
conf.univdr.ing. Florin DRĂGAN

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,
ing. Iolanda Dorina COSOVAN

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnica Timișoara

Contents

Capitolul 1 Reglementări generale	1
Capitolul II Organizarea și desfășurarea examenelor de licență / diplomă	3
2.1. Înscrierea candidaților	3
2.2. Desfășurarea examenelor. Evaluarea.	3
Capitolul III Organizarea și desfășurarea examenelor de disertație	5
3.1. Înscrierea candidaților	5
3.2. Desfășurarea examenelor. Evaluarea.	5
Capitolul IV Afișare rezultate. Depunere și soluționare contestații	6
Capitolul V Măsuri privind asigurarea originalității lucrărilor	6
Capitolul VI. Examenele de licență/diplomă/disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior	8
6.1. Examenul de selecție.....	8
6.2. Finalizarea studiilor organizate în UPT pe baza legii nr. 84/1995	8
Capitolul VII. Eliberarea documentelor de studii	9
Capitolul VIII Dispoziții tranzitorii	10

Capitolul 1 Reglementări generale

Art. 1.

(1) Prezentul Regulament este elaborat având la bază:

- Legea nr. 199/2023 - Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3691/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 3692/2024 privind lista programelor recunoscute la nivel național în vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de finalizare a studiilor;
- Ordin nr. 7479/2024 pentru aprobarea Standardelor minime privind organizarea activităților de evaluare continuă și evaluare sumativă a studenților;
- Ordin nr. 4.156/2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;
- Ordin nr. 4481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități;
- Carta Universității Politehnica Timișoara, 2023;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii Licență din Universitatea Politehnica Timișoara;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii Master din Universitatea Politehnica Timișoara;
- Ghidul pentru elaborarea și redactarea lucrărilor de finalizare a studiilor la ciclurile de licență și master;

- HS nr. 85/25.05.2023 privind aprobarea "Recomandărilor privind utilizarea instrumentelor specifice Inteligenței artificiale în UPT"
- Alte reglementări specifice.

Art. 2.

- (1) Prezentul Regulament stabilește cadrul general, conținutul și organizarea activităților privind examenele de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnica Timișoara (UPT).

Art. 3.

- (1) Programele de studii universitare de licență din UPT se finalizează cu examen de diplomă pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor ingineresti și cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență. În cazul profesiilor reglementate pentru care studiile universitare sunt oferite comasat de licență și master (Arhitectură), examenele de finalizare a studiilor sunt examenele de disertație.
- (2) Programele de studii universitare de masterat, organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

Art. 4.

- (1) Pot susține examen de licență/diplomă:
 - a. absolvenții programelor de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare;
 - b. absolvenții care au promovat examenul de selecție, potrivit prevederilor art. 43.
- (2) UPT organizează și desfășoară examen de licență/diplomă pentru:
 - a. absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență acreditate, în condițiile legii;
 - b. absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care UPT are, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență acreditate;
 - c. absolvenții programelor de studii universitare de licență, proveniți din alte instituții de învățământ superior;
 - d. absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu, dacă în cadrul UPT există un alt program de studii acreditat într-un domeniu similar cu programul de studii autorizat în conformitate cu ordinul privind aprobarea nomenclatorului programelor de studii cu profil similar;
 - e. absolvenții programelor de studii universitare de licență, organizate în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, care nu mai funcționează la nivel național, dacă UPT a avut respectivul program de studii acreditat.
- (3) UPT organizează și desfășoară examen de disertație pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de masterat, cât și de la studiile postuniversitare de masterat organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, UPT poate organiza examen de disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate, dacă are în structură programe de studii universitare de masterat cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu, în condițiile prevăzute de reglementările interne și cu respectarea prevederilor legale.

Art. 5.

- (1) Examenle de finalizare a studiilor se pot organiza, de regulă, în trei sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul UPT, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.
- (2) În UPT, examenele de licență/diplomă și disertație se organizează în 3 sesiuni, după cum urmează:
 - a. sesiunea 1: în luna iunie-iulie, în regim fără taxă;
 - b. sesiunea 2: în luna septembrie, în regim cu taxă. În situații excepționale, Consiliul de Administrație poate aproba derularea acestei sesiuni, în regim fără taxă;
 - c. sesiunea 3: în luna februarie a anului universitar următor, prin recontractare.
- (3) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

Art. 6.

- (1) Cadrele didactice din UPT pot avea calitatea de îndrumători ai lucrărilor de licență / proiectelor de diplomă (în calitate de cadru didactic titular sau asociat) dacă au titlul științific de doctor și funcția didactică de asistent universitar / șef lucrări universitar / lector universitar / conferențiar universitar / profesor universitar.
- (2) Cadrele didactice din UPT pot avea calitatea de îndrumători ai lucrărilor de disertație (în calitate de cadru didactic titular sau

asociat) dacă au titlul științific de doctor și funcția didactică de șef lucrări universitar / lector universitar / conferențiar universitar / profesor universitar.

Art. 7.

- (1) Componența comisiilor pentru examenele de licență / diplomă și disertație, precum și a comisiilor de analiză a contestațiilor se stabilește conform art. 16, respectiv art. 25 și se publică pe paginile de web ale facultăților cu cel puțin 2 săptămâni înaintea începerii probelor.
- (2) Membrii comisiilor menționate la paragraful (1) nu pot fi între ei sau în raport cu cei examinați, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

Art. 8.

- (1) Examenle de licență/diplomă și de disertație se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a componenților comisiei de examen și a examenatului, cu respectarea condițiilor impuse de reglementările legale.
- (2) În situații excepționale impuse de reglementări legale și anume pe perioada instituirii stării de alertă, de necesitate sau de urgență, examenle de finalizare a studiilor de licență, a programelor universitare oferite comasat de licență și master, respectiv masterat se pot desfășura în modul on-line, în condițiile prevăzute de reglementările specifice ale UPT. Susținerea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată la nivelul facultății. Decizia cu privire la desfășurarea „față în față” sau on-line a examenelor de licență/diplomă sau disertație este luată de către Consiliul Facultății și anunțată studenților cu cel puțin o săptămână înainte de desfășurarea probelor. Dacă, în caz de forță majoră, decizia trebuie schimbată în acord cu prevederile legale de ultim moment, se va avea în vedere un interval de minim 3 zile între data noii decizii și prima probă.
- (3) Conform prevederilor Ordinului ministrului educației nr. 4.481/2024 pentru aprobarea Normelor privind accesibilizarea învățământului superior pentru persoanele cu dizabilități, în vederea susținerii examenelor de finalizare a studiilor, studenții cu dizabilități/nevoi educaționale speciale, în baza documentelor medicale doveditoare, pot beneficia de:
 - acces adaptat în spațiile de examinare;
 - acces la informațiile și resursele educaționale într-un format adaptat nevoilor acestora;
 - acces gratuit la dispozitivele/echipamentele/software-urile asistive existente în instituția de învățământ superior pentru facilitarea desfășurării procesului de predare-învățare;
 - metode de evaluare adaptate nevoilor individuale;
 - acces la serviciile unui interpret de limbaj mimico-gestual, dacă asistența sa este necesară și solicitată de către aceștia;
 - însoțitor în timpul susținerii examenelor de finalizare a studiilor, la solicitarea acestora, după caz.

Capitolul II Organizarea și desfășurarea examenelor de licență / diplomă

2.1. Înscrierea candidaților

Art. 9.

- (1) Pentru susținerea examenului de licență, candidații (absolvenții UPT ai unui program de studii de licență) se înscriu la facultatea absolvită, în termenul, modalitățile și condițiile stabilite de facultate și comunicate de aceasta la avizier și pe site-ul facultății.
- (2) În condiții specifice, înscrierea se poate realiza și online, în baza instrucțiunilor stabilite de fiecare facultate.
- (3) Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:
 - Cererea de înscriere (model Anexa 1);
 - Lucrarea de licență/proiectul de diplomă (inclusiv anexele), în format fizic și/sau electronic;
 - Raportul de similitudini;
 - Declarația de autenticitate a lucrării (Anexa 2);
 - Dovada achitării taxelor, dacă e cazul;
 - Alte documente solicitate de facultate, conform instrucțiunilor și calendarelor proprii.
- (4) Absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior se înscriu în termenul, modalitățile și condițiile stabilite, în baza protocolului încheiat între cele două universități.
- (5) Absolvenții proveniți de la instituții de învățământ superior particulare, în situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000, vor susține un examen de selecție.

2.2. Desfășurarea examenelor. Evaluarea.

Art. 10.

(1) În UPT, examenul de licență/diplomă constă în parcurgerea a două probe după cum urmează:

Proba 1: de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

Proba 2: de prezentare și susținere publică a lucrării de licență/proiectului de diplomă.

Art. 11.

(1) Proba 1 se va susține din tematica stabilită și anunțată de facultate.

(2) Tematica și bibliografia probei 1 vor fi aprobate de către Consiliile Facultăților, în urma propunerilor generate de către board-urile domeniilor/specializărilor.

(3) Tematica și bibliografia probei 1 vor fi afișate pe pagina de web a facultății cu cel puțin 30 de zile înaintea desfășurării probei.

Art. 12.

(1) Tema lucrării de licență/diplomă se stabilește de către un cadru didactic cu titlul științific de doctor, care își asumă calitatea de **îndrumător al** lucrării, împreună cu studentul. Ea se corelează cu programul de pregătire universitară de licență, cu domeniul de competență al conducătorului de licență și cu programele și politica instituțională ale UPT. Temele lucrărilor și îndrumătorii lor se aprobă de conducerea facultății care gestionează studiile universitare de licență. Lucrările pot fi îndrumate și în co-tutelă de 2 cadre didactice (dintre care cel puțin unul din UPT) sau de un cadru didactic UPT și un reprezentant al mediului economic.

Art. 13.

(1) Modalitatea de desfășurare a probei 1, în formă scrisă sau orală este hotărâtă de consiliul fiecărei facultăți din UPT.

(2) Dacă proba 1 se susține oral, aceasta se poate programa în aceeași zi cu proba a doua. În această situație, cele două probe trebuie să fie delimitate, atât în ceea ce privește întrebările adresate candidaților, cât și în ceea ce privește evaluarea și notarea.

(3) Decizia privind modalitatea de desfășurare a probei 1 trebuie luată și comunicată studenților, de fiecare facultate, până la finele celei de a 3-a săptămâni de predare a semestrului 2 din anul universitar. În situații excepționale, impuse de modificări ale legislației, în urma deciziei Consiliului de Administrație, modalitatea de desfășurare a probei 1 poate fi modificată, urmând a fi comunicată studenților cel târziu cu o lună înaintea susținerii primei probe.

(4) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diploma (proba 2) sunt publice.

Art. 14.

(1) Elaborarea și prezentarea lucrării de licență/diplomă se fac, de regulă, în limba română, dar pot fi făcute într-o limbă de circulație internațională, dacă există acordul conducătorului. Dacă programul de studii de licență se desfășoară într-o limbă de circulație internațională, atunci este obligatoriu ca elaborarea și prezentarea lucrării să se facă în respectiva limbă.

(2) Pentru programele de studii în limba română, dacă lucrarea este scrisă într-o altă limbă decât cea română, lucrarea va fi însoțită de un rezumat redactat în limba română.

Art. 15.

(1) Media obținută la examenul de licență/diplomă se calculează ca medie aritmetică a notelor probelor 1 și 2, cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) Media de promovare a examenului de licență/diplomă trebuie să fie cel puțin 6,00.

(3) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(4) Nota fiecărei probe se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen și se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(5) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 5,00.

Art. 16.

(1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii și se aprobă de Prorectorul de resort, la propunerea Consiliilor Facultăților. O comisie este alcătuită dintr-un președinte, 4-5 membri și un secretar. Secretarul comisiei are atribuții administrative și nu este implicat în evaluare și notarea candidaților.

(2) Președintele și membrii unei comisii de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de șef lucrări (lector) / conferențiar / profesor universitar. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar.

(3) Comisia pentru soluționarea contestațiilor se constituie nivelul fiecărei facultăți, dacă proba 1 se desfășoară în formă scrisă. Comisia este compusă dintr-un număr impar de membri, de regulă 3 și se aprobă de Prorectorul de resort, la propunerea Consiliilor Facultăților.

(4) Componenta comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 17.

(1) Deliberarea comisiei cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/diplomă nu este publică.

(2) Luarea deciziilor, în cadrul comisiei, se face prin votul majorității simple a președintelui și membrilor acesteia. În cazul unui vot

egal, votul președintelui comisiei este decisiv. În cazul imposibilității desfășurării votului, decizia aparține președintelui comisiei.

Art. 18.

- (1) Examenul de licență/diplomă se promovează doar prin promovarea ambelor sale probe. Promovarea examenului, în ansamblul său, conduce, implicit, la obținerea creditelor pe care le are alocate. Nepromovarea a cel puțin uneia dintre probe conduce la neacordarea nici unui punct de credit și la necesitatea repetării întregului examen.

Art. 19.

- (1) Studenții care promovează examenul de licență/diplomă primesc diploma de studii prevăzută de reglementările legale în vigoare.

Capitolul III Organizarea și desfășurarea examenelor de disertație

3.1. Înscrierea candidaților

Art. 20.

- a) Pentru susținerea examenului de disertație, candidații (absolvenții UPT ai unui program de studii de masterat/ program de studii universitare de licență și masterat oferit comasat) se înscriu la facultatea absolvită, în termenul, modalitățile și condițiile stabilite de facultate și comunicate de aceasta la avizier și pe site-ul facultății.
- b) În condiții specifice, înscrierea se poate realiza și online, în baza instrucțiunilor stabilite de fiecare facultate.
- c) Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:
- Cererea de înscriere (model Anexa 1);
 - Lucrarea de disertație (inclusiv anexele), în format fizic și/sau electronic;
 - Raportul de similitudini;
 - Declarația de autenticitate a lucrării (Anexa 2);
 - Dovada calității de autor/coautor al unei lucrări științifice, conform cerințelor din Anexa 3, la cererea facultății, dacă e cazul;
 - Dovada achitării taxelor, dacă e cazul;
 - Alte documente solicitate de facultate, conform instrucțiunilor și calendarelor proprii.
- d) Absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior se înscriu în termenul, modalitățile și condițiile stabilite, în baza protocolului încheiat între cele două universități.
- e) Absolvenții proveniți de la instituții de învățământ superior particulare, în situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000, vor susține un examen de selecție.

3.2. Desfășurarea examenelor. Evaluarea.

Art. 21.

- (1) Examenul de disertație constă într-o singură probă și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Susținerea disertației este publică și se face în fața comisiei de examinare.
- (2) Modul de organizare, data și locul susținerii lucrărilor de disertație sunt comunicate pe site-ul facultății.
- (3) În cazul programelor universitare oferite comasat (Arhitectură), probele care constituie examenul de disertație și modalitatea de susținere a acestora sunt stabilite în funcție de specificul programului de studii oferit comasat, în baza unui regulament propus de consiliul facultății și aprobat de Senatul UPT.

Art. 22.

- (1) Tema disertației se stabilește de către un cadru didactic cu titlul științific de doctor și având gradul didactic de cel puțin șef de lucrări / lector, care își asumă calitatea de **îndrumător al** disertației împreună cu masterandul. Ea se corelează cu programul de pregătire universitară de masterat, cu domeniul de competență al îndrumătorului de disertație și cu programele și politica instituțională ale UPT. Temele disertațiilor și îndrumătorii se aprobă de conducerea facultății care gestionează studiile universitare de masterat. Disertațiile pot fi îndrumate și în co-tutelă de 2 cadre didactice (dintre care cel puțin unul din UPT) sau de un cadru didactic UPT și un reprezentant al mediului economic.

Art. 23.

- (1) Elaborarea și prezentarea disertației se fac, de regulă, în limba română, dar pot fi făcute într-o limbă de circulație internațională, dacă există acordul conducătorului. Dacă programul de studii de masterat se desfășoară într-o limbă de circulație internațională,

atunci este obligatoriu ca elaborarea și prezentarea disertației să se facă în respectiva limbă.

- (2) În cazul programelor de studii universitare de masterat organizate în parteneriat, disertația se depune la IOSUM care a făcut înmatricularea inițială a masterandului, împreună cu un referat din partea IOSUM partenere. Susținerea disertației se face în IOSUM care a făcut înmatricularea inițială a masterandului, dar numai dacă referatul din partea IOSUM partenere este favorabil.
- (3) Pentru programele de studii în limba română, dacă disertația este scrisă într-o altă limbă decât cea română, lucrarea va fi însoțită de un rezumat redactat în limba română.

Art. 24.

- (1) Media obținută la examenul de disertație se calculează ca medie aritmetică a notelor președintelui și membrilor comisiei de examen.
- (2) Media minimă de promovare a examenului de disertație este 6,00.
- (3) Notele președintelui și membrilor comisiei de examen sunt exprimate ca numere întregi de la 1 la 10. În funcție de hotărârea consiliului facultății, se poate decide ca pentru obținerea unei note peste 8,00 la examenul de disertație, masteratul să fi elaborat și prezentat/publicat minim o lucrare științifică. În acest caz sunt aplicabile prevederile din anexa 3.
- (4) Media la examenul de disertație se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 25.

- (1) Comisiile de examen se stabilesc pe programe de studii și se aprobă de Prorectorul de resort, la propunerea Consiliilor Facultăților. O comisie este alcătuită dintr-un președinte, 4-5 membri și un secretar. Secretarul comisiei are atribuții administrative și nu este implicat în evaluare și notarea candidaților.
- (2) Președintele și membrii unei comisii de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de șef lucrări (lector) / conferențiar / profesor universitar. Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar.
- (3) Componenta comisiilor pentru examenele de disertație și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
- (4) Deliberarea comisiei cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.
- (5) Luarea deciziilor în cadrul comisiei se face prin votul majorității simple a președintelui și membrilor acesteia. În cazul unui vot egal, votul președintelui comisiei este decisiv. În cazul imposibilității desfășurării votului, decizia aparține președintelui comisiei.

Art. 26.

- (1) Masterandul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii universitare de masterat și a obținut cel puțin media 6 la susținerea publică a disertației primește diplomă de studii universitare de masterat însoțită de suplimentul la diplomă, întocmit conform reglementărilor în vigoare. Această diplomă conferă titlul de masterat în domeniul de studiu urmat.

Capitolul IV Afișare rezultate. Depunere și soluționare contestații

Art. 27.

- (1) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia, la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a facultății.

Art. 28.

- (1) Contestațiile se depun la secretariatul facultății, sub sancțiunea decăderii, în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor.
- (2) Soluționarea contestațiilor se face de comisia de contestații constituită la nivelul fiecărei facultăți, în termen de o zi lucrătoare de la data înregistrării contestației, iar comunicarea rezultatului după soluționarea contestațiilor se face prin afișare pe site-ul web al facultății.
- (3) Deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
- (4) Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

Capitolul V Măsuri privind asigurarea originalității lucrărilor

Art. 29.

- (1) Prin fraudă, în contextul prezentului regulament, se înțelege plagierea lucrării de licență a proiectului de diplomă sau a lucrării disertație, precum și obținerea lucrării de licență/disertație sau a proiectului de diplomă, parțial sau total, prin comercializare. De asemenea, se consideră fraudă și copiatul / tentativa de copiat în timpul probelor scrise, respectiv deținerea de candidați în timpul probelor a unor instrumente de comunicare la distanță.

- (2) În cazul susținerii examenelor online, fraudă reprezintă și nerespectarea de către student a obligațiilor prevăzute în regulamentele specifice.

Art. 30.

- (1) Fiecare lucrare de licență / disertație sau proiect de diplomă trebuie să cuprindă o Declarație, semnată de candidat, prin care se asigură originalitatea lucrării/proiectului/disertației. Lipsa acestei Declarații nu permite candidatului să se prezinte la proba de prezentare și susținere a lucrării de licență /diplomă/disertație.

Art. 31.

- (1) Săvârșirea oricăreia dintre faptele enunțate la art. 29 în timpul probelor examenului de licență / diplomă /disertație se pedepsește cu eliminarea respectivului candidat din probă și nepromovarea acestei probe.

Art. 32.

- (1) Detectarea fraudei, înaintea sau în timpul probei de prezentare și susținere a lucrării de licență /diplomă/ disertație se pedepsește cu interzicerea participării sau, respectiv, eliminarea respectivului candidat din probe și nepromovarea probelor respective.

Art.33.

- (1) În cazul constatării uneia dintre situațiile enunțate la art. 29, 31-32 comisia de examinare va întocmi un proces verbal de constatare, semnat de membrii prezenți și de candidat, proces verbal în care se vor menționa următoarele: data săvârșirii faptei și data constatării, descrierea modului în care fapta a fost descoperită, descrierea faptei, probele care stau la baza constatării, data întocmirii procesului verbal, semnăturile membrilor comisiei și ale candidatului. În baza procesului verbal, comisia de examinare va întocmi și un referat cu propunerea de sancționare.

Art. 34.

- (1) Redactarea lucrărilor de licență / diplomă / disertație se va face cu respectarea cerințelor stabilite de fiecare facultate și a cadrului general enunțat în Ghidul pentru elaborarea și redactarea lucrărilor de finalizare a studiilor la ciclurile de licență și masterat.

Art. 35.

- (1) UPT asigură accesul instituțional la un serviciu de verificare a similitudinilor lucrărilor de licență/diplomă/disertație, recunoscut la nivel național, conform OM 3692 / 01.02.2024 și a instrucțiunilor interne. UPT prin Departamentul de Asigurare a Calității (DAC) va crea utilizatori individuali în cadrul departamentelor UPT pentru utilizarea serviciului de verificare a similitudinilor.
- (2) Toate detaliile privind derularea procesului de analiză a similitudinii (termene, cerințe specifice, modalități de lucru, persoane implicate etc) vor fi comunicate de facultăți, în baza aprobărilor consiliilor facultăților.
- (3) Analiza similitudinilor urmărește, cu titlu exemplificativ și fără a se limita la următoarele aspecte:
- a) O concatenare de 25 de cuvinte pentru detectarea similitudinii;
 - b) Includerea în analiză a textelor create cu ajutorul Inteligenței Artificiale;
 - c) Excluderea bibliografiei din analiza de similitudine;
 - d) Neincluderea documentului în baze de documente.

Art. 36.

- (1) Procentul maxim de similitudine acceptat se stabilește de fiecare facultate, cu condiția ca în niciun caz să nu se depășească procentul maxim admis de 35%.

Art. 37.

- (1) Pentru procesarea și generarea rapoartelor finale de similitudine, candidații au obligația să transmită electronic lucrările de finalizare a studiilor (format pdf, doc sau docx) către îndrumătorii acestora și după caz către persoanele desemnate.
- (2) Studenții pot solicita una sau două analize preliminare de similitudine, pe parcursul elaborării lucrării. Pentru lucrările care prezintă un prag de similitudine mai mare de 35%, cadrul didactic îndrumător va dispune refacerea lucrării.
- (3) În vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor, fiecare lucrare de licență / diplomă / disertație declarată admisă pentru susținere de îndrumător trebuie să fie însoțită de raportul final de verificare a similitudinilor.
- (4) Candidații și îndrumătorii acestora se vor asigura că lucrările prezentate și susținute în fața comisiei sunt identice cu cele verificate prin programul de verificare a similitudinilor.

Art. 38.

- (1) Dacă raportul final de similitudine reprezintă un prag mai mare de 35% , lucrarea de finalizare a studiilor este declarată respinsă, iar studentului i se interzice înscrierea pentru participarea la susținerea examenului de finalizare a studiilor, în sesiunea respectivă.

Art.39.

- (1) Autorii lucrărilor de absolvire, licență / diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora.
- (2) Îndrumătorii lucrărilor de absolvire, licență / diplomă și disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

Capitolul VI. Examenele de licență/diplomă/disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior

Art.40.

- (1) Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate lichidate, care nu mai funcționează la nivel național, care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor pot susține examenul de licență/diplomă la Universitatea Politehnica Timișoara, dacă în cadrul domeniilor acreditate există programe de studii universitare de licență/specializări acreditate similare, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.
- (2) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la UPT, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

Art.41.

- (1) Absolvenții care provin din instituții de învățământ superior autorizate provizoriu pot susține examenul de licență/diplomă în cadrul UPT, dacă există în UPT programe identice sau similare, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație. Programele de studii „similare” sunt stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.
- (2) Înscrierea absolvenților pentru examenul de licență/diplomă se realizează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, în baza protocolului încheiat între cele două instituții de învățământ superior, prevăzut la alin. (1), cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 42.

- (1) Absolvenții unei instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de disertație la o altă instituție de învățământ superior acreditată, dacă programul de studii de masterat urmat are aceeași denumire și este organizat în același domeniu de studiu, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

6.1. Examenul de selecție

Art.43.

- (1) În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, susținerea examenului de licență / diplomă este condiționată de promovarea de către absolvenți a unui examen de selecție.
- (2) Examenul de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul Universității Politehnica Timișoara, la facultatea unde se susține ulterior și examenul de licență / diplomă.
- (3) Înscrierea candidaților și desfășurarea examenului de selecție se stabilește de facultatea organizatoare, în baza unei proceduri avizate de consiliul facultății și aprobate de consiliul de administrație. Regulile de înscriere și desfășurare a examenului de selecție se fac publice prin afișate pe site-ul facultății.
- (4) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență / diplomă, dar numai în cadrul Universității Politehnica Timișoara la facultatea la care a fost susținut și promovat.

6.2. Finalizarea studiilor organizate în UPT pe baza legii nr. 84/1995

Art. 44.

- (1) Programele de studii universitare organizate în UPT în baza Legii învățământului nr. 84/1995, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează pentru absolvenții care au beneficiat de prelungire de studii, astfel:
 - a. cu examen de licență / diplomă pentru studiile universitare de lungă durată;
 - b. cu examen de absolvire pentru studiile universitare de scurtă durată.

Art. 45.

- (1) În cazul finalizării studiilor cu examen de licență / diplomă acesta va avea aceeași structură ca cel organizat pentru studenții care în anul universitar curent sunt în ani terminali și se vor aplica aceleași prevederi.
- (2) Tematica și bibliografia probei 1 sunt aceleași ca cele pentru studenții care în anul universitar curent sunt în ani terminali.

Art. 46.

- (1) În cazul finalizării studiilor cu examen de absolvire acesta va fi alcătuit dintr-o singură probă și anume prezentarea și susținerea lucrării de absolvire. Proba este publică și se desfășoară în fața unei comisii numită de conducerea universității.

Art. 47.

- (1) Media obținută la examenul de absolvire se calculează ca media aritmetică a notelor președintelui și membrilor comisiei de examen.
- (2) Media minimă de promovare a examenului de absolvire este 6,00.
- (3) Notele președintelui și membrilor comisiei de examen sunt exprimate ca numere întregi de la 1 la 10.
- (4) Media la examenul de absolvire se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 48.

- (1) Deliberarea comisiei cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de absolvire nu este publică.
- (2) Luarea deciziilor, în cadrul comisiei, se face prin votul majorității simple a președintelui și membrilor acesteia. În cazul unui vot egal, votul președintelui comisiei este decisiv. În cazul imposibilității desfășurării votului, decizia aparține președintelui comisiei.

Capitolul VII. Eliberarea documentelor de studii**Art. 49.**

- (1) Actele de studii se eliberează titularilor în maximum 12 luni de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor. Până la eliberarea acestora, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor. Adeverințele sunt valabile pe o perioadă de maximum 12 luni de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor. În situația eliberării actelor de studii anterior împlinirii termenului de 12 luni, adeverințele își încetează valabilitatea.
- (2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:
- domeniul de studii universitare;
 - programul de studii;
 - perioada de studii;
 - media anilor de studii;
 - media examenului de finalizare a studiilor;
 - statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
 - numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/ aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.
- (3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Art.50.

- (1) Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită și eliberată de UPT și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:
- domeniul de studii universitare;
 - programul de studii/specializarea;
 - perioada de studii;
 - media anilor de studii;
 - statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
 - numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;
 - funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul instituției.

- (2) În cazul instituțiilor de învățământ superior desființate, suplimentul la diplomă se completează și se eliberează de către instituția de învățământ universitar acreditată care a organizat examenul de finalizare a studiilor universitare, în baza situației școlare/foii matricole cu care absolventul a fost admis să susțină examenul de finalizare a studiilor, respectiv a documentelor eliberate de către Arhivele Naționale, serviciile județene/ Serviciul Municipiului București ale/al Arhivelor Naționale sau de către instituțiile unde a fost depusă arhiva instituției desființate, după caz.

Capitolul VIII Dispoziții tranzitorii

Art. 51.

- (1) Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul UPT în data de 29.01.2026, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare la data adoptării și se completează cu dispozițiile legale ce vor fi aplicate în mod corespunzător.
- (2) În cazul în care se constată o contradicție între prevederile regulamentului și dispozițiile legale, dispozițiile legale prevalează.
- (3) Începând cu data adoptării prezentului regulament, se abrogă orice altă versiune anterioară a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnica Timișoara.

Art.52.

- (1) Prezentul regulament se aplică începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar 2025-2026.